

南昌航空大学党政办公室

党政办发〔2020〕24号

南昌航空大学党政办公室 关于2021年元旦、寒假放假有关事项的 通 知

各单位（部门）：

为贯彻落实教育部《关于加强今冬明春校园疫情防控工作的通知》《高等学校秋冬季新冠肺炎疫情防控工作技术方案》（更新版）、省教育厅《关于加强全省教育系统今冬明春疫情防控工作的通知》和省教育厅“全省学校和托幼机构今冬明春新冠肺炎疫情防控工作视频会议”的精神，根据国务院办公厅通知，结合我校实际，现将元旦、寒假放假有关事项通知如下：

一、具体时间安排

（一）元旦：放假时间为2021年1月1日（星期五），共1天，无调休。

（二）寒假：学生寒假自2021年1月15日至2月19日。由于疫情防控需要，学生寒假离校及春季学期返校、报到注册均采用错峰、分批方式进行，具体方案另行通知。2月22日学校正式上课，暂未返校的学生开展线上教学。

教职工寒假自 2021 年 1 月 18 日至 2 月 19 日。1 月 16 日、1 月 17 日、2 月 20 日、2 月 21 日正常上班。

二、放假期间，全体师生的管理严格按照疫情防控工作小组的管控文件要求执行。

三、切实加强假期的安全教育工作。学工部门、各学院要做好假期安全工作和学生的安全教育，排查安全隐患，防止安全事故发生。

四、切实加强假期的后勤服务工作。放假前，各单位（部门）、各班级按《关于疫情期间校园实施划区划片网格化管理的方案》文件要求，组织一次环境卫生大扫除。后勤管理处要加强假期餐饮食品卫生检查，确保餐饮安全，加强校园环境卫生管理，加强水电巡查、供水供电设施设备维修和保养，合理安排学校基础设施等维修，为新学期做好各项后勤保障工作。

五、切实加强假期校园安全稳定工作。放假前，各单位（部门）要认真按照学校《关于进一步加强近期安全工作的通知》《关于进一步加强消防安全工作的通知》要求，全面深入开展安全风险隐患自查，并做好在校和离校人员的安全教育，做好假期的防火、防盗、防破坏等工作；校综治办要牵头组织一次全校安全大检查，及时排查化解风险隐患。放假期间，保卫处、后勤管理处、昌航资产经营管理有限公司要安排好值班巡逻工作，发现问题妥善处理并及时报告。

六、切实加强假期的机要保密工作。各单位（部门）要对所保管的密级文件、资料进行认真管理，及时清理、归档，暂不上交的密级文件、资料要妥善管理，严防泄密和遗失。

七、切实做好假期的轮流值班工作。寒假期间，机关各单位、后勤部门及教辅单位一律采取轮休方式，确保正常工作，具体由各单位自行安排（双休日正常休息，需明确应急联系人员以及联系方式）。请各单位（部门）于2020年12月31日前将寒假值班安排表（见附件）以电子版的形式报党政办公室行政科（联系人：彭霞，83863691）备案；学校寒假值班由党政办公室负责安排，地点设在前湖校区党政办公室（办公大楼1910室），电话：83863692。

特此通知。

寒假值班时间：上午：9:00—12:00

下午：14:00—17:00

附件：（单位）2021年寒假值班安排表

南昌航空大学党政办公室

2020年12月22日

附件

_____（单位）2021 年寒假值班安排表

时 间	带班领导	电话	当班人员	电话
1 月 18 日 — 月 日				
月 日 — 月 日				
.....				
.....				
月 日 — 月 日				
月 日 — 2 月 19 日				

值班地点：_____

值班电话：_____

南昌航空大学党政办公室

2020 年 12 月 22 印发